Kepada Yth.

Bpk/Ibu Pimpinan Perusahaan

Di tempat

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

* Nama : Rifandha Akbar Raharjo
* Tempat, Tgl Lahir : Bekasi, 25 Juni 1999
* Alamat : Jl. Tanjung 12 bs31 no.4, Rt.10/12

Kel. Jatisampurna, Kec. Jatisampurna, Kota Bekasi, Jawa Barat 17433

* No. telepon : +6285156076872
* Pendidikan Terakhir : Strata 1 Universitas Mercu Buana, Program Studi Sistem

Informasi

Dengan ini saya mengajukan lamaran pekerjaan untuk menjadi bagian di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Saya menguasai Microsoft Office, SQL, serta beberapa bahasa pemrograman seperti HTML, CSS, dan PHP. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, disiplin, dan mampu bekerja secara tim maupun personal.

Sebagai bahan pertimbangan dengan ini saya lampirkan data – data berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Ijazah
3. Transkrip Nilai
4. Portofolio
5. Sertifikat
6. Pas Photo

Demikian surat permohonan lamaran pekerjaan ini saya ajukan, besar harapan saya untuk diberi kesempatan wawancara dan menjadi bagian di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan pertimbangan Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Rifandha Akbar Raharjo